



## Författningssamling

<b>Dokumenttyp</b> Regel	<b>Beslutsinstans</b> Kommunfullmäktige	<b>Beslutsdatum</b> 200326	<b>§</b> 58
<b>Dokumentansvarig</b> Avdelningschef inom kultur- och fritidsförvaltningen			
<b>Gäller för</b> Nässjö kommun		<b>Senast reviderad</b> -	

---

## Allmänna bestämmelser och generella regler för Nässjö kommuns bidrag till föreningslivet

### Allmänna bestämmelser

Kultur- och fritidsnämnden i Nässjö kommun har i uppdrag av kommunfullmäktige att ge stöd till ideella föreningar. Kultur- och fritidsförvaltningen har tolkningsföreträdare avseende regler och riktlinjer för föreningsstödet. Överklagande sker enligt kommunlagens 10 kapitel, laglighetsprövning.

### Generella bidragsregler

#### *Bidragsberättigad organisation*

Bidrag kan utgå till förening i kommunen som är ansluten till riksorganisation som får bidrag av staten. Annan förening kan få bidrag efter särskild prövning av kultur- och fritidsnämnden. Vid fördelning av bidrag, där barn och ungdomsverksamhet prioriteras, utgår kommunen från följande ståndpunkter:

- Föreningen ska vara demokratiskt uppbyggd och ha väl genomtänkta mål för sin verksamhet för att kunna erhålla kommunala bidrag.
- Av föreningens stadgar ska det framgå att alla har rätt att bli medlemmar i föreningen och delta i verksamheten, såvida det inte finns sakliga och för kommunen godtagbara skäl att hindra detta.
- Föreningen ska ge flickor/pojkar och kvinnor/män samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter och de ska dela inflytande och ansvar.
- Föreningens verksamhet får inte leda till diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

- Föreningen ska verka för en hälsosam miljö för sina medlemmar och aktiva. Föreningen ska verka för att alla som vill ska få delta i verksamheten utifrån individens förutsättningar samt att föreningen ska motverka selektering baserad på den enskilda individens ambition och förutsättning.
- Föreningen beaktar Barnkonventionen och följer de fyra grundläggande principerna
  - Artikel 2: Alla barn har sammarättigheter och lika värde
  - Artikel 3: Barnets bästa ska beaktas i alla beslut som rör barn
  - Artikel 6: Alla barn har rätt till liv och utveckling
  - Artikel 12: Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad.
- Föreningen ska bedriva sina aktiviteter i helt rök-, alkohol- och drogfrimiljö.
- Endast den enskilda föreningen har det ekonomiska ansvaret för sin egen verksamhet.
- Bidrag kan endast lämnas i mån av medel.

### **Kommunens krav på verksamheten**

Förening som beviljas bidrag är skyldig att ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till kultur- och fritidsnämndens förfogande för granskning. Kultur- och fritidsnämnden kan utan förvarning kontrollera föreningens aktiviteter eller annan verksamhet. Om förening medvetet lämnar oriktiga uppgifter så medför det avstängning från bidrag samt eventuell återbetalning. Föreningens styrelse ansvarar för att det finns en god internkontroll i föreningen samt att uppföljning mot budget och verksamhetsplan sker löpande under året. Vidare bör föreningens revisorer kontrollera verksamheten under året för att förvissa sig om att redovisning och internkontroll fungerar.

### **Om föreningen har en skuld till kommunen**

Om kommunen vid tidpunkt för utbetalning av bidrag har fordran på föreningen, har kommunen rätt att avräkna denna fordran mot de bidrag som föreningen är berättigade till. Vid denna så kallade kvittning, uttas en för tidpunkten gällande administrationsavgift. Om föreningen har en skuld till kommunen kommer eventuellt bidragsbelopp räknas av på skulden tills denna är avskriven och betald.

### **Checklista för att erhålla bidrag**

Förutom ovan angivna regler måste föreningen uppfylla nedan angivna punkter. Om föreningen inte efterlever dessa punkter kommer besked ges gällande bidrag men utbetalning sker efter punkterna är uppfyllda.

- Föreningens huvudsakliga verksamhet måste bedrivas i Nässjö kommun.
- Föreningen måste vara ansluten till en riksorganisation som får bidrag av staten.
- Föreningen måste, från sina medlemmar, ta ut en årlig medlemsavgift på minst 25 kronor.
- Föreningen måste uppdatera sina uppgifter i föreningsregistret årligen.
- Föreningen måste skicka in sina föreningshandlingar senast 30 dagar efter årsmötet.
- Föreningen måste närvara vid obligatoriska träffar anordnade av Nässjö kommun.

- Föreningen måste ha en utsedd person med fullmakt från styrelsen som hanterar bidragsansökningarna.
- Föreningen måste inneha en fungerande e-postadress till föreningen eller styrelse som bevakas kontinuerligt och tillse att informationen sprids i föreningen.

### **Deltagartillfälle**

Med deltagartillfälle menas enskild medlem i åldern 7 – 25 år (för personer med funktionsnedsättning tillämpas inte någon övre åldersgräns) som deltar i godkänd aktivitet.

### **Medlem**

Menas person som fyllt 7 år, som är upptagen i föreningens medlemsmatrikel och har betalt årlig medlemsavgift (minimum 25 kronor), samt i övrigt uppfyller krav i enlighet med föreningens stadgar och årsmötesbeslut.

### **Bidragsberättigad medlem**

Menas person 7-25 år (för personer med funktionsnedsättning tillämpas inte någon övre åldersgräns) som deltar aktivt i föreningens verksamhet och i övrigt uppfyller kraven som medlem (se ovan).

### **Medlemsmatrikel**

Medlemsmatrikeln är ett dokument över föreningens medlemmar. Matrikeln ska innehålla medlemmarnas namn, adress, födelsedatum och ange om medlemsavgiften är betald. Medlemsmatrikeln ska revideras varje år och sparas tillsammans med föreningens värdehandlingar i minst 5 år.

### **Sammankomst**

En sammankomst ska vara beslutad av föreningens medlemsmöte, styrelse, sektion eller motsvarande och genomföras av föreningen. En godkänd sammankomst ska bestå av 3-20 deltagare. Sammankomsten ska vara ledarledd och pågå i minst 60 minuter. Ansvarig ledare ska notera deltagarnas närvaro i samband med varje sammankomst. En sammankomst kan vara generationsövergripande. Det innebär att deltagare över 25 år får räknas för att sammankomsten ska bli godkänd. Det vill säga sammankomsten ska bestå av minst 3 deltagare, bidrag utgår endast för deltagaren/deltagarna i åldersgruppen 7-25 år och ledaren. Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att göra annan bedömning av godkänd sammankomst vid särskilda förutsättningar än ovan beskrivning.

## **Kommunalt LOK-stöd**

Det kommunala LOK-stödet (Aktivitetsbidrag) i Nässjö kommun följer det statliga stödets regelverk. Idrottsföreningar söker det statliga LOK-stödet men erhåller även det kommunala. Övriga bidragsberättigade föreningar inom ramen för bidraget söker kommunalt LOK-stöd hos kultur- och fritidsförvaltningen.

## **Ledartillfälle**

Med ledare menas en person som är 13 år eller äldre och utsedd av föreningen att leda verksamhet. Flera ledare kan dela på ansvaret för en grupp, men bara två ledare per sammankomst är bidragsberättigade. En ledare kan leda obegränsat antal godkända sammankomster/dag och tillgodoräknas bidrag vid alla tillfällen dock ej leda flera grupper vid samma tidpunkt.

## **Föreningshandlingar**

För att föreningen ska kunna erhålla bidrag och även nyttja lokaler till subventionerad föreningstaxa krävs att föreningen skickar in samtliga föreningshandlingar: verksamhetsberättelse, resultat- och balansrapport, revisionsberättelse, årsmötesprotokoll samt verksamhetsplan. Dessa handlingar skall vara inskickade till kultur- och fritidsförvaltningen genom kommunens e-tjänst senast en månad efter årsmötet.

## **Verksamhetsberättelse**

Verksamhetsberättelsen ska återge den verksamhet som föreningen haft innevarande år. Den bör innehålla en återkoppling av målsättning och planering utifrån föregående års verksamhetsplan. Om föreningen har särskilt avtal med Nässjö kommun skall redovisning enligt gällande avtal finnas i verksamhetsberättelsen.

## **Resultat- och balansrapport**

Resultat- och balansrapporten ska visa föreningens tillgångar, eget kapital och skulder, respektive föreningens intäkter minus föreningens kostnader (föreningens resultat). Rapporterna använder föreningen för att kunna fatta bra ekonomiska beslut i verksamhet och för att följa föreningens utveckling.

## **Revisionsberättelse**

Revisionsberättelsen ska innehålla uppgifter om årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen.

## **Årsmötesprotokoll**

I årsmötesprotokollet ska bland annat framgå, medlemsavgiftens storlek, eventuella övriga avgifter kopplade till deltagande i verksamhet. Om föreningen har särskilt avtal med Nässjö kommun skall redovisning enligt avtal finnas protokollfört.

## **Verksamhetsplan (och budget)**

Verksamhetsplan ska innehålla målsättning, planering av aktiviteter, förändringar av egna eller hyrda lokaler samt presentera vad föreningen vill satsa på både kort- och lång sikt. Budgeten ska vara den ekonomiska planen för verksamhetsmålen.

## **Riksorganisation**

Förening i Nässjö kommun ska vara medlem i en riksorganisation som ligger i linje med sin beslutade verksamhet.

## **Verksamhetsår**

Ett verksamhetsår är den period i en förening som i längd motsvarar ungefär ett kalenderår. Verksamhetsåret börjar normalt efter avslutat årsmöte och gäller fram till nästa årsmöte.

## **Stadgar**

Om föreningens stadgar uppdateras skall aktuella stadgar, utan fördröjning, skickas in till kultur- och fritidsförvaltningen via kommunens e-tjänst.

## **Föreningsinformation**

Föreningen är skyldig att årligen lämna uppdaterade och godkända uppgifter om föreningen till kommunens föreningsregister. Detta görs för att säkerställa att Nässjö kommun har ett så komplett föreningsregister som möjligt. Uppdatering- och godkännande av föreningsinformation sker i kommunens e-tjänst för föreningsregister senast 30 dagar efter årsmötet. Vissa föreningsuppgifter kan vara bidragsgrundande, till exempelvis medlemsantal. Inloggningsuppgifter till e-tjänsten tilldelas ordförande eller kassör i föreningen.

## **Påminnelser om föreningsinformation och föreningshandlingar**

Förening ska senast en månad efter årsmötet sända föreningsinformation tillsammans med föreningshandlingar till kultur- och fritidsförvaltningen. Missar föreningen att skicka in delar av handlingar, skickas påminnelse (digitalt) om komplettering. Saknas handlingar efter årsmötet påminns (digitalt) föreningens ordförande. Har inte föreningen inkommit med handlingar till det datum som anges på sista påminnelsen, blir föreningen automatiskt icke bidragsberättigad och får normaltaxa på nyttjade lokaler. Föreningen kan eventuellt även bli bortplockad ur föreningsregistret. Inga fler påminnelser skickas ut.