



Författningssamling

Dokumenttyp Reglemente	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Beslutsdatum 2020-01-30	§ 10
Dokumentansvarig Handläggare parlamentariska nämnden			
Gäller för Nässjö kommun		Senast reviderad	

Reglemente för kommunstyrelsen

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och förnyelsearbete samt ekonomiska resultat och ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala bolags, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram kommunövergripande styrdokument (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling, ekonomiska resultat och ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och rapportera till kommunfullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för, i detta reglemente angivna uppgifter som inte lagts på någon annan nämnd (särskilda uppgifter). Här utöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

LEDNINGS- OCH STYRNINGSFUNKTION

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 §

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

3 §

Kommunstyrelsen ska:

1. leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd.
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut.
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag och författning.
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor.
5. ansvara för de kommunövergripande IT-systemen.
6. anställa och entlediga direktör och besluta om instruktion för denne.
7. anställa och entlediga förvaltningschefer.
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige beslutar.
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidier och förvaltningscheferna.
12. bereda och yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL.
13. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutar annat.
14. I övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige lämnar till kommunstyrelsen. Uppdragens status ska redovisas för nämnden i mars och september. De skriftliga rapporterna ska överlämnas till kommunfullmäktige som en inkommen handling till sammanträdena i april och oktober. Styrelsens förvaltning ansvarar för att sammanställa uppdrag åt nämnderna.

Om fullmäktige inte beslutar annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald, eller åt någon anställd, att besluta om remiss av sådana ärenden.

4 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda och samordna bland annat:

1. utveckling av den kommunala demokratin.
2. den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten.
3. mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls,
4. se till att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas.
5. energiplaneringen samt främja energihushållningen.
6. kollektivtrafikpolitiken och verka för en tillfredsställande kollektivtrafikförsörjning,
7. övergripande näringslivsfrågor och landsbygdsutveckling.
8. övergripande sysselsättningsfrågor.
9. utbildning på högskole- och eftergymnasial nivå.
10. flyktingmottagning.
11. folkhälsoarbetet.
12. personalpolitiken.
13. kommunikationsverksamheten.
14. arbetet med att reformera kommunala regelbestånd.
15. arbetet med att effektivisera administrationen.
16. ekonomisk planering och uppföljning.
17. utvecklingen av organisationens digitalisering samt IT och kommunikation.
18. utvecklingen av brukarinflytande.
19. säkerhets- och beredskapsfrågor.
20. Fairtrdearbetet.
21. samordningen av kommunens arbete med hållbarhetsfrågor enligt Agenda 2030 samt inom nämndens verksamhetsområde verka för att uppnå hållbarhetsmålen.

5 §

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

1. miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen.
2. socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas.
3. den kommunala hälso- och sjukvården i de särskilda boendeformerna och verka för en god kommunal omsorg.
4. skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas.
5. kultur- och fritidspolitiken och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen.
6. verksamheten enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och verka för att lagens mål kan uppfyllas.

Bolag och stiftelser

§ 6

Kommunstyrelsen ska:

1. Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna.
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som ställs i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser som kommunen äger eller har intresse i.
5. årligen, senast i maj, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivs i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.
6. tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

§ 7

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltningen

§ 8

Kommunstyrelsen ska:

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa de riktlinjer som kommunfullmäktige meddelat för denna. Medelsförvaltning omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta åtgärder för indrivning av förfallna fordringar.
2. handha övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl. a. att:
 - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett på ett kostnadseffektivt sätt,

- handha donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
- 3. upprätta förslag till budget enligt KL.
- 4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal redovisning (1997:614).
- 5. upprätta årsredovisning och delårsrapport enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Årsredovisningen ska anmälas till kommunfullmäktige senast april månad (KF § 156/2018).
- 6. se till att värdehandlingar, som kommunstyrelsen har hand om för kommunens räkning, förvaras på ett säkert sätt.
- 7. utfärda förbindelser, som behövs på grund av fullmäktiges beslut att åta sig borgen eller annan ansvarighet.
- 8. besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran som hänför sig till kommunstyrelsens eller annan nämnds förvaltningsområde. Särskilt beslut finns om
- 9. avskrivning av fordringar understigande ett basbelopp.
- 10. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
- 11. godkänna kommunens förhyrning av externa lokaler efter beredning av tekniska servicenämnden.

Delegering från kommunfullmäktige

9 §

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.
2. på begäran av nämnd omfördela investeringsmedel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolym och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra beslut.
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta fast egendom som tillhör kommunen, styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
4. i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
5. avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige, om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktig. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid yttrandes handläggning.
6. i mål och ärenden angående folkbokföring får kommunstyrelsens arbetsutskott själv, eller genom ombud, anföra besvär och föra kommunens talan.
7. i frågor som reglerar förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare är presidiet i kommunstyrelsen förhandlingsdelegation.
8. antagande, ändring eller upphävande av detaljplaner samt områdesbestämmelser som upprättas med normalt planförfarande och som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.
9. dispens från föreskrifter gällande naturreservatet Lövhult, i enlighet med miljöbalken 7 kap. 7 § om beslut inte kunnat fattas i samhällsplaneringsnämnden på grund av invändning från kultur- och fritidsnämnden och/eller tekniska servicenämnden.
10. tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen.
11. avge yttrande enligt kameraövervakningslagen.
12. kommunstyrelsens arbetsutskott får fatta beslut gällande det offentliga skolväsendet för vuxna samt kommunens flyktingmottagning. Beslutsmandatet omfattar även skolformerna Särvux, svenska för invandrare (SFI) och Komvux samt eftergymnasiala utbildningar inom yrkeshögskola och högskola. Arbetsutskottet får också fatta beslut om planering, administration, myndighetsutövning och genomförande i enlighet med nationella författningar samt inom av kommunfullmäktige angivna riktlinjer i skolplanen

för vuxenutbildningen, den årliga verksamhetsplanen samt den kommunala årsbudgeten.

13. som rör Nässjö kommuns arbete enligt Säkerhetsskyddslagen (2018:585) samt arbete som rör krigsorganisation och krigsplaceringar enligt Lag om totalförsvaret och höjd beredskap (1992:1403) och Förordningen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinär händelse och höjd beredskap (2006:637).

Personalpolitiken

10 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därför bland annat att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
2. förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt vad gäller 11-14, 19 och 38 § lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet.
3. besluta om stridsåtgärd.
4. själv, eller genom ombud, föra kommunens talan i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
5. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
6. uppdraga beslutanderätten i vissa anställningsfrågor till en sammanslutning av kommuner enligt 6 kap. 3 § lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
7. anställa och entlediga kommunens förvaltningschefer efter samråd med berörd nämnd.
8. besluta i ärenden om förflyttning av anställda från en nämnd till en annan.
9. vara pensionsmyndighet.
10. fastställa lön till anställda i de fall detta ej sker genom förhandling med berörd personalorganisation.
11. vara anställningsmyndighet, vilket bl.a. innebär
 - a. anställa och entlediga personal samt
 - b. lönesättning för nyanställda.

UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN

Styrelsens uppföljning

11 §

Kommunstyrelse ska:

1. övervaka att de kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten och ekonomi som kommunfullmäktige fastställt följs upp i nämnderna.
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt.
3. följa hur de interna kontrollerna sköts i nämnderna.
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastställda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
5. en gång om året rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag och författning.
6. tre gånger per år redovisa för kommunfullmäktige en sammanställning av beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

SÄRSKILDA UPPGIFTER

Krisledningsfunktion

12 §

Kommunstyrelsen ska utgöra kommunens krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser. För krisledningsnämnden gäller det särskilda reglementet för krisledningsnämnden.

Övrig förvaltning och verksamhet

13 §

Uppgifter enligt speciallagstiftning. Kommunstyrelsen är:

- nämnd för arbetsmarknadsfrågor enligt lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.
- arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782). Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.
- personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angetts i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i Dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud.

Kommunstyrelsen ska ansvara för:

- kommunens anslagstavla enligt kommunallagen 8 kap, 9§.
- att samordna innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplatser.
- den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls uppdaterad och tillgänglig i lagstadgad form.
- dödsboanmälningar enligt ärvdabalken (1958:637) 20 kap 8a §.
- kommunal ekonomisk rådgivning enligt skuldsaneringslagen (2006:548).

14 § Kommunstyrelsen har vidare ansvar för:

- samarbetsfrågor inom regionen.
- den centrala kommunikationsverksamheten.
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen.
- destinationsutvecklingen i kommunen.
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktigeshandlingar.
- att besluta om kommunens officiella flaggning.
- utöva kommunens beslutanderätt i ärenden om tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen.
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Externt förhyrda lokaler

15 §

Tekniska servicenämnden är kommunens samordnande och verkställande organ gällande såväl interna som externa hyresavtal med uppgift att bland annat förhandla avtal, skriva kontrakt och bevaka avtal. Tekniska servicenämnden är hyrestagare. Kommunstyrelsen tecknar därefter hyreskontrakt med tekniska servicenämnden. Uthyrning som sker i tredje hand ansvarar kommunstyrelsen för.

ORGANISATION OCH ARBETSSÄTT

Kommunstyrelsens sammansättning

16 §

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Kommunstyrelsens förvaltningskontor

17 §

Under kommunstyrelsen lyder kommunledningskontoret (KLK) och de resultat- och redovisningsenheter som är, eller kan komma att direkt underställas kommundirektören. Kommunledningskontoret ska hållas öppet för allmänheten på tider, som kommunstyrelsen bestämmer.

Kommunstyrelsens ordförande

18 §

Kommunstyrelsens ordförande ska:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning.
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling, ekonomiska intressen och effektiviteten i verksamheten. Ordföranden ska ta initiativ i dessa frågor.
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder.
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.
- se till att kommunstyrelsens och arbetsutskottets ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål och att kommunstyrelsens och arbetsutskottets uppgifter fullgörs.
- Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträden med nämnderna med rätt att delta i nämndernas överläggningar, men inte i beslut. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunalråd

19 §

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige, bland styrelsens ledamöter i den styrande politiska konstellationen, maximalt tre kommunalråd motsvarande två heltidsresurser. En av heltidsresurserna ska vara kommunstyrelsens ordförande. För den politiska minoriteten utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter maximalt två kommunalråd motsvarande en heltidsresurs.

Arbetsfördelning mellan kommunalråden

20 §

Arbetsfördelningen mellan kommunalråden faller enligt följande:

Resurs 1 (alltid kommunstyrelsens ordförande)

Kommunledning – Ekonomi – Personal – Information/kommunikation – Näringsliv – Sysselsättning – Mark och bostäder – Kommunikationer – Teknisk försörjning – Miljö- och samhällsskydd

Resurs 2

Fritid – Kultur – Utbildning – Omsorg – Socialtjänst

I händelse av tre kommunalråd görs en fördelning av uppgifterna som tillfaller resurs 2 mellan kommunalråd 2 och 3. Kommunalråd 2 ska ha beredningsansvar för frågor som rör utbildning och integration inom Nässjö Lärocentrets verksamhet. Övrig beredning av ärenden inom Nässjö

lärcenter ansvarar kommunalråd 1 för. Fördelningen är en politisk fråga och avgörs inom den styrande politiska konstellationen.

Kommunstyrelsens utskott

21 §

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott.

22 §

Kommunstyrelsens ordförande ska vara ordförande i arbetsutskottet. Vice ordförande utses av kommunfullmäktige bland kommunstyrelsens ledamöter ur den styrande politiska konstellationen för den tid de invalts i styrelsen.

Arbetsutskottets ordförande får närvara vid sammanträden med facknämnd med rätt att delta i överläggningarna, men inte i besluten. Ordförande får närvara vid sammanträden med kommunala bolag enligt direktiv. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annars för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får kommunfullmäktige utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska kommunstyrelsen snarast förrätta fyllnadsval för återstoden av tjänstgöringstiden.

23 §

Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden även om ersättaren inte tjänstgör. Ersättare ska kallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

24 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen beslutar. Sammanträde ska också hållas om minst två av utskottets ledamöter begär det eller när ordföranden anser att det behövs. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vad som föreskrivs om kallelse till kommunstyrelsens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde, jäv, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföreläsning, protokollets innehåll och justering samt reservation gäller i tillämpliga delar med avseende på utskottet. Delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen.

25 §

De ärenden, som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs.

Ordföranden, kommundirektören, eller annan anställd som kommundirektören bestämmer, överlämnar sådana ärenden till utskottet.

Från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän får utskottet infordra de yttranden och upplysningar, som behövs för att utskottet ska kunna fullgöra sina uppgifter. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Gemensamt reglemente om arbetsformer m.m.

26 §

I övrigt gäller det gemensamma reglementet om arbetsformer m.m. för styrelser och nämnder

VAL

27 §

Kommunstyrelsen utser ledamöter och ersättare i utskottet (inte ordförande och vice ordförande) bland styrelsens ledamöter och ersättare för den tid de invalts i styrelsen. Utskottet består av totalt fem ledamöter och fem ersättare.

28 §

Kommunstyrelsen ska välja företrädare till de sammanslutningar som det inte faller på kommunfullmäktige att välja till. Valet gäller för den tid som aktuellt regelverk anger.