



NÄSSJÖ KOMMUN

Författningssamling

Antaget av utskott I: 2009-03-17 § 36
Senaste ändring

Riktlinjer för arkivering av skolhälsovårdsjournaler i Nässjö kommun

Följande riktlinjer gäller vid överlämnande av skolhälsovårdsjournaler för slutarkivering till Nässjö kommunarkiv. Denna hantering gäller för samtliga skolhälsovårdsjournaler som finns inom kommunens skolhälsovård. Med stöd av Riksarkivets och Sveriges kommuner och landstings rekommendationer ska skolhälsovårdsjournalerna bevaras för all framtid och slutarkiveras i kommunen där eleven avslutade sin skolgång, oavsett var journalen upprättades.

Skolhälsovårdsjournaler i Nässjö kommun ska överlämnas för slutarkivering till Nässjö kommunarkiv när eleven avslutat sin skolgång. I den av Barn- och utbildningsnämnden antagna dokumenthanteringsplanen stadgas inte när överlämnande av skolhälsovårdsjournaler ska ske men praxis är att det sker efter särskild överenskommelse mellan skolhälsovården och kommunarkivets personal. Skolhälsovårdsjournaler från den kommunala gymnasieskolan överlämnas två år efter att eleven avslutat sin skolgång. Journaler som tillhör elever som avslutat sin skolgång efter grundskolan eller fortsatt på en friskola ska snarast överlämnas till Nässjö kommunarkiv.

Vid överlämnandet ska journalen vara sorterad i personnummerordning och rensade från platsfickor, gem, post-it lappar och ovidkommande kopior. Eventuella barnavårdscentraljournaler med bilagor ska också skiljas från journalerna. Vidare ska ett leveransreversal undertecknas av överlämnande part och kommunarkivets personal med vilket det också ska bifogas en specificerad lista över vilka journaler som överlämnas. Leveransreversalen tillhandahålls av kommunarkivet och ska sedan behållas av skolhälsovården. Den fungerar som ett bevis över att ansvaret för vården och utlämnandet av journalerna har överlåtits åt kommunarkivet.

Sveriges Kommuner och Landsting rekommenderar utifrån vedertagen praxis att alla skolhälsovårdsjournaler ska slutarkiveras i kommunen där eleven avslutade sin skolgång. Därför ska alla journaler som finns inom skolhälsovården slutarkiveras i Nässjö kommunarkiv, undantaget barnavårdscentraljournalerna som tillhör Jönköpings läns landsting och ska slutarkiveras där. Utarbetad praxis är dock att även dessa journaler överlämnas till Nässjö kommunarkiv som ser till att de överlämnas till landstingets arkiv.

I tryckfrihetsförordningen fastslås att alla handlingar som inkommit, upprättas eller förvaras på en myndighet är allmänna handlingar vilka lyder under offentlighetsprincipen och i arkivlagen fastslås det att en kommun inte får avhända sig allmänna handlingar utan beslut från kommunfullmäktige. Skolhälsovårdsjournalerna är allmänna handlingar och till följd av detta får de inte skickas i original till annan skolhälsovård. Därför får endast kopior av skolhälsovårdsjournalerna skickas till andra skolhälsovårdsenheter och endast med elevens eller målsmans samtycke. När eleven sedan avslutat sin skolgång ska journalen alltså inte återsändas till Nässjö kommunarkiv, såvida inte kommunfullmäktige i den mottagande kommunen beslutat annorlunda.
