



NÄSSJÖ KOMMUN

Författningssamling

Antaget av tekniska servicenämnden: 2008-09-10 § 128
Reviderad: 2011-06-09 § 78, 2014-03-13 § 33, 2015-02-12 § 14, 2016-10-13 § 104, 2016-11-10 § 117, 2017-02-09 § 19,
2017-09-14 § 92, 2018-01-18 § 10, 2018-05-17, § 48

Tekniska servicenämndens delegationsordning

Juridiska förutsättningar för delegering

De juridiska förutsättningarna för delegering av beslutanderätten finns i 6 kap. 37-40 § och kap. 7 § 5-8 kommunallagen (2017:725).

Vad som i övrigt gäller för delegering av beslutanderätten

Överordnads rätt att fatta beslut i ärendetyper som delegerats

En delegat som har delegation att fatta beslut inom en viss typ av ärenden, får överlämna ärendet till överordnad eller till tekniska servicenämnden för avgörande. Det kan till exempel handla om särskilt känsliga ärenden avseende till exempel tillsynsbeslut (myndighetsutövning).

Tillförordnad tjänsteman (ersätter ordinarie delegat)

Samma rätt att fatta beslut på delegation som för delegat, gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser. Detta ska i förekommande fall dokumenteras skriftligt där det ska framgå vem och under vilken tid tillförordnandet gäller.

En nämnd har befogenhet att när som helst – t.ex. på grund av missbruk av delegeringsbefogenheten, arbetskonflikt eller annan anledning – återkalla delegering. Däremot kan ett beslut som redan fattats med stöd av delegering i princip inte återtas, eftersom nämnden inte har någon omprövningsmöjlighet. Ett beslut som har fattats på delegation gäller. Nämnden, förvaltningschefen eller någon annan kan inte ändra ett sådant beslut.

Skilnad mellan verkställighet och delegering

Beslut som fattas inom ramen för ren verkställighet är inte delegering i kommunallagens mening och kan därför t.ex. grundas på instruktioner eller befattningsbeskrivningar. Exempel på beslut av verkställande karaktär är bl.a. debitering av olika former av avgifter. Avgifter utgår i allmänhet från riktlinjer där det sällan eller aldrig finns utrymme för någon subjektiv bedömning.

Kännetecknande för ett delegeringsbeslut är bl.a. att det finns alternativa lösningar, och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar till grund för sitt beslut.

Tekniska servicenämnden är ansvarig

Tekniska servicenämnden kan delegera beslutanderätten men ansvaret för besluten ligger kvar hos nämnden.

Delegationsordning

Med stöd av kap. 6 § 37 kommunallagen (2017:725) delegeras beslutsrätten inom ramen för tekniska servicenämndens förvaltningsområde och anvisade anslag samt beslutsrätten enligt krisledningsnämndens reglemente enligt följande.

Vidaredelegering

Förvaltningschefen får i samtliga ärendetyper vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen (kap. 7 § 6). Vilka ärendetyper och till vem beslutanderätten är vidaredelegerad ska i förekommande fall dokumenteras och anmälas till tekniska servicenämnden.

Vidaredelegerade beslut ska anmälas till förvaltningschefen och vidareanmälas till nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattats på delegation ska anmälas av delegaten vid tekniska servicenämndens närmast efterföljande sammanträde.

Definitioner

I delegationsordningen används följande förkortningar.

<i>Förkortning</i>	<i>Beskrivning</i>	<i>Exempel</i>
<i>TSN</i>	Tekniska servicenämnden	
<i>TSF</i>	Tekniska serviceförvaltningen	
<i>KL</i>	Kommunallagen	
<i>TF</i>	Tryckfrihetsförordning	
<i>OSL</i>	Offentlighets- och sekretesslag	
<i>FL</i>	Förvaltningslag	
<i>TrF</i>	Trafikförordning	
<i>Föm.ek</i>	Förvaltningsekonom	
<i>Fast.ek</i>	Fastighetsekonom	

I. Övergripande ärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Föreskrifter/villkor	Former för anmälan Handling: [anger i förekommande fall var handlingen är förvarad.] Anmälan: [anger på vilket sätt beslutet anmäls.]
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordförande 1:e vice ordf. 2:e vice ordf.	KL (2017:725) 6:39 1:e vice ordförandena får besluta vid ordförandens frånvaro. Om både ordf. och 1:e vice ordf. är frånvarande träder 2:e vice ordf. in.	
1.2	Rätt att utse ombud att föra kommunens talan inför domstol och annan myndighet samt vid förrättningar av skilda slag som faller inom nämndens verksamhetsområde	Ordförande		
1.3	Avvisande av för sent inkommen besvärsskrivelse	Förvaltningschef	FL § 24	
1.4	Deltagande i kurser för förtroendevalda	Ordförande		
1.5	Fatta beslut om att ansöka om statsbidrag	Avdelningschefer/ enhetschefer	Delegationen gäller inom respektive ansvarsområden och inom givna budgetramar.	
1.6	Rätt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal med Höglandets IT (Höglandets kommunalförbund).	Kommundirektör		

2. Arkiv och dokumenthantering

Nr	Ärendetyp	Delegat	Föreskrifter/villkor	Former för anmälan
2.1	Rätt att fatta beslut om att sekretessbelägga handling, vägra lämna ut handling eller att lämna ut handling med förbehåll	Förvaltningschef	OSL (2009:400), TF (1949:105)	

3. Ekonomiärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Föreskrifter/villkor	Former för anmälan
3.1	Upphandling då kostnaderna håller sig inom fastställd budget och i varje särskilt fall inte överstiger en miljon kronor.	Förvaltningschef		
3.2	Beslut om att starta upphandling över 10 prisbasbelopp enligt Nässjö kommuns upphandlingspolicy.	Förvaltningschef		
3.3	Upphandling inom entreprenad då kostnaderna håller sig inom fastställd budget och i varje särskilt fall inte överstiger tio prisbasbelopp .	Avdelningschef		
3.4	Upphandling inom entreprenad då kostnaderna håller sig inom fastställd budget och i varje särskilt fall inte överstiger fem prisbasbelopp.	Projektledare, förvaltare, markingenjör, samhällsbyggnads- ingenjör		
3.5	Utseende av beslutsattestanter med ersättare	Förvaltningschef		
3.6	Beslut inom respektive avdelnings verksamhetsområde, som ankommer på beställarens ombud gentemot konsulter och entreprenörer upp till ett värde av 5 prisbasbelopp	Avdelningschef, projektledare, förvaltare, markingenjör, samhällsbyggnads- ingenjörer		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Föreskrifter/villkor	Former för anmälan
3.7	Revidering av ekonomihandbok när tekniska förändringar sker	Förvaltnings-ekonom		
3.8	Godkännande av ny kund	Fastighetsekonom		
3.9	Förlängd kredittid/anstånd a) 1-90 dagar b) 0-100 000 kronor c) 91 dagar eller därutöver d) Över 100 000 kronor	a) Fast.ek. b) Fast.ek. c) Inte delegerat d) Inte delegerat		
3.10	Ackord eller skuldsanering	Fastighetsekonom		
3.11	Återkallande/nedsättning av skuld	Fastighetsekonom		
3.12	Bokföringsmässig avskrivning av fordran a) Upp till ett basbelopp b) Mer än ett basbelopp	a) Förvlt.ek. b) Inte delegerat		
3.13	Beslut om försäljning av inventarier och annan lös egendom tillhörig tekniska servicenämnden, under förutsättning att försäljningen genomförs i samråd med förvaltningens ekonom. a) Inventarier och lös egendom, allmänt inom förvaltningen upp till ett värde av 500 000 kronor b) Inventarier och lös egendom tillhörig respektive avdelning upp till ett värde av 200 000 kronor	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef		

4. Bygg- och fastighetsärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Föreskrifter/villkor	Former för anmälan
4.1	Godkännande av elsäkerhetsplan och utseende av person med behörighet att verkställa nödvändiga åtgärder för att uppfylla planen	Förvaltningschef		
4.2	Uthyrning av bostäder och lokaler samt utarrendera mark inom bebyggda fastigheter med begränsning av upplåtelsestiden till fem år	Fastighetsförvaltare		
4.3	Teckna särskilda nyttjanderättsavtal såsom hyra, jordbruks-, bostads- och anläggningsarrende, allmänna nyttjanderättsavtal samt partiella nyttjanderättsavtal såsom rätt att jaga och fiska. Värdet för avtal som ingås för att hyra in eller arrendera mark får inte överstiga fem prisbasbelopp för hyrestiden.	Markingenjören		
4.4	Upplåtelse av avtalsservitut	Markingenjören		
4.5	[Borttagen, 2018-01-18, § 10]			
4.6	[Borttagen, 2018-01-18, § 10]			
4.7	[Borttagen, 2018-01-18, § 10]			
4.8	Beviljande av tillstånd till ledningsägare att i enlighet med gällande avtal nedlägga ledningar i kommunägd mark	Markingenjören		
4.9	Utsträckning, nedsättning, dödande, sammanföring och relaxation av inteckningar samt uttag och utbyte av pantbrev och därmed jämförliga åtgärder	Markingenjören		
4.10	Köp och försäljning av mark till ett värde upp till 5 prisbasbelopp samt försäljning av småhustomter enligt prislista fastställd av tekniska servicenämnden.	Markingenjören		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Föreskrifter/villkor	Former för anmälan
4.11	Företräda kommunen vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet med den behörighet som anges i 12 kap 14 § rättegångsbalken under förutsättning att därvid ingångna överenskommelser ryms inom budgeterade anslag och inte överstiger fem prisbasbelopp i varje enskilt fall.	Markingenjören		
4.12	Godkännande av upphävande av fastighetsplan	Markingenjören		
4.13	Medge dispens för bebyggande av grannfastighet	Markingenjören		
4.14	[borttagen, 2017-09-14 § 92]			
4.15	Förhyring av lokaler för förvaltningens eget bruk såväl som för vidareupplåtelse till övriga förvaltningar	Förvaltningschef		
4.16	Ansöka om begäran om planbesked till samhällsplaneringskontoret under förutsättning att kostnader ryms inom budgeterade anslag.	Markingenjören		

5. Gatu- och vägärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Föreskrifter/villkor	Former för anmälan
5.1	Beviljande av bidrag till enskilda vägar inom ramen för budgeterade anslag	Samhällsbyggnadschefen		
5.2	Beslut om flyttning av fordon enligt gällande lag	Trafikingenjör		
5.3	Beslut om upplåtelse av platsmark enligt lokal ordningsföreskrift	Trafikingenjör		

6. Livsmedelsärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Föreskrifter/villkor	Former för anmälan
6.1	Ansöka om godkännande av livsmedelsanläggning	Kostekonom		
6.2	Anmäla avregistrering av livsmedelsanläggning	Kostekonom		
6.3	Ta emot delgivning i livsmedelsärenden för tekniska servicenämnden	Kostekonom		
6.4	Beslut att överklaga beslut enligt livsmedelslagen som berör frågor om godkännanden av livsmedelsanläggning	Kostekonom		
6.5	Beslut att överklaga beslut enligt livsmedelslagen som berör frågor om registrering av livsmedelsanläggning	Kostekonom		
6.6	Beslut att överklaga beslut enligt livsmedelslagen som berör kontrollavgifter enligt förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel	Kostekonom		
6.7	Beslut att överklaga beslut enligt livsmedelslagen som berör frågor om sanktioner enligt artikel 54 EG-förordning 882/2004 och/eller 22-23 § i livsmedelslagen	Kostekonom		

7. Trafikärenden

Tillfälliga lokala trafikföreskrifter, yttrande över lokala trafikföreskrifter samt undantag och dispenser enligt nedan

Nr	Ärendetyp	Delegat	Föreskrifter/villkor	Former för anmälan
7.1	Förbud mot trafik med fordon	Trafikingenjör	10 kap. 1 § andra stycket punkten 9 TrF	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Föreskrifter/villkor	Former för anmälan
7.2	Förbud eller påbud att svänga eller köra i en viss riktning	Trafikingenjör	10 kap. 1 § andra stycket punkten 10 TrF	
7.3	Förbud mot omkörning	Trafikingenjör	10 kap. 1 § andra stycket punkten 11 TrF	
7.4	Väjningsplikt eller stopplikt med avvikelser från bestämmelserna i 3 kap. 18 eller 21 §§ eller istället för bestämmelserna i 3 kap. 23 § första stycket TrF	Trafikingenjör	10 kap. 1 § andra stycket punkten 12 TrF	
7.5	Stopplikt i järnvägs korsningar	Trafikingenjör	kap. 1 § andra stycket punkten 13 TrF	
7.6	Avvikelse från bestämmelserna om hastighet i 3 kap. 17 § första stycket eller i föreskrifter som har meddelats med stöd av 3 kap. 17 § andra stycket, om det är motiverat med hänsyn till trafiksäkerheten, framkomligheten eller miljön	Trafikingenjör	10 kap. 1 § andra stycket punkten 14 TrF	
7.7	Begränsning till lägre hastighet än som följer av 3 kap. 17 § tredje stycket, 4 kap. 20 § eller 9 kap. 1 § eller föreskrifter som har meddelats med stöd av 3 kap. 17 § fjärde stycket eller 9 kap. 1 § tredje stycket, om det är motiverat av hänsyn till trafiksäkerheten, framkomligheten eller miljön	Trafikingenjör	10 kap. 1 § andra stycket punkten 15 TrF	
7.8	Förbud mot att stanna eller parkera fordon eller tillåtelse att stanna eller parkera fordon med avvikelse från bestämmelserna i 3 kap., 48, 49a § första stycket, 52 §, 53 § 2-5, 9 och 10, 54 §, 55 § 3-5 eller 8 kap. 1 § eller lokal trafikföreskrift	Trafikingenjör	10 kap. 1 § andra stycket punkten 16 TrF	
7.9	Tidsbegränsning, avgiftsplikt eller andra villkor för parkering	Trafikingenjör	10 kap. 1 § andra stycket punkten 17 TrF	
7.10	Axeltryck, boggitryck, trippelaxeltryck eller bruttovikt med begränsning till lägre vikter än som följer av 4 kap. 12 §	Trafikingenjör	10 kap. 1 § andra stycket punkten 19 TrF	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Föreskrifter/villkor	Former för anmälan
7.11	Inskränkning till mindre bredd eller längd på fordon, fordonståg eller last än som tillåts i 4 kap. 15, 17 eller 17a §	Trafikingenjör	10 kap. 1 § andra stycket punkten 20 TrF	
7.12	Trafik med terrängfordon med avvikelser från bestämmelserna i 5 kap 1, 4 eller 5 §	Trafikingenjör	10 kap. 1 § andra stycket punkten 21 TrF	
7.13	Andra särskilda trafikregler	Trafikingenjör	10 kap. 1 § andra stycket punkten 22 TrF	
7.14	Föreskrifter enligt 1 § andra stycket 9-11,14-18, 20 och 21 får avse <ol style="list-style-type: none"> 1. en viss trafikantgrupp 2. ett visst eller vissa fordonsslag, eller 3. fordon med last av viss beskaffenhet 	Trafikingenjör	10 kap. 2 § TrF	

Dispenser och undantag

Nr	Ärendetyp	Delegat	Föreskrifter/villkor	Former för anmälan
7.15	Undantag från bestämmelser om fordons plats på vägen enligt 3 kap. 6 § första stycket	Trafikingenjör	13 kap 3 § andra stycket punkten 1 TrF	
7.16	Undantag från bestämmelser om hastighet enligt 3 kap. 17 § eller föreskrifter som meddelats med stöd av 3 kap. 17 §	Trafikingenjör	13 kap 3 § andra stycket punkten 3 TrF	
7.17	Undantag från föreskrift om stannande eller parkering av fordon enligt 3 kap. 48, 49a § första stycket, 52 §, 53 § 2-5, 54 §, 55 § 3-5	Trafikingenjör	13 kap 3 § andra stycket punkten 4 TrF	
7.18	Undantag från föreskrift om framförande av fordon enligt 4 kap. 2, 3, 12-15a, 17, 17a eller 18 §	Trafikingenjör	13 kap 3 § andra stycket punkten 6 TrF	
7.19	Undantag från bestämmelser för trafik på gågata och gångfartsområde enligt 8 kap. 1 § 2	Trafikingenjör	13 kap 3 § andra stycket punkten 11 TrF	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Föreskrifter/villkor	Former för anmälan
7.20	Undantag från lokal trafikföreskrift enligt 10 kap 1 § andra stycket 19-20 i samband med prövning som avser lång, bred eller tung transport	Trafikingenjör	13 kap 3 § andra stycket punkten 15 TrF	
7.21	Undantag från lokal trafikföreskrift enligt 10 kap. 1 § andra stycket 10-13, 16 eller 17	Trafikingenjör	13 kap 3 § andra stycket punkten 16 TrF	
7.22	Undantag från lokal trafikföreskrift enligt 10 kap. 1 § andra stycket 14	Trafikingenjör	13 kap 3 § andra stycket punkten 17 TrF	
7.23	Undantag från lokal trafikföreskrift enligt 10 kap. 1 § andra stycket 15 eller 21	Trafikingenjör	13 kap 3 § andra stycket punkten 18 TrF	
7.24	Undantag från lokal trafikföreskrift enligt 10 kap. 1 § andra stycket 19 eller 20	Trafikingenjör	13 kap 3 § andra stycket punkten 19 TrF	

Parkeringsärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Föreskrifter/villkor	Former för anmälan
7.25	Undantag från lokal trafikföreskrift rörande tidsbegränsning, avgiftsplikt eller andra villkor för parkering enligt 10 kap. 1 § andra stycket 17	Trafikingenjör	13 kap 4 § TrF	
7.26	Särskilda undantag för rörelsehindrade	Trafikingenjör	13 kap 8 § TrF	
7:27	Förordna parkeringsvakt	Trafikingenjör		